

**RICHIESTA PERMESSO NON RETRIBUITO
PER MOTIVI PERSONALI /FAMILIARI**

(Art.19 CCNL 29/11/2007)

*Personale a tempo **determinato***

Al Dirigente Scolastico
Liceo "E.Fermi"- Salò

Oggetto: *Richiesta permesso per motivi personali.*

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ residente a _____ Via _____ n. _____ in
servizio presso questa scuola in qualità di _____;

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 19 comma 7 del CCNL 29/11/2007 di poter usufruire di n. _____ giorni dal _____ al _____ di
permesso non retribuito per i seguenti motivi personali o familiari:

Allega i seguenti documenti (o Dichiarazione sostitutiva)

Data _____

SI CONCEDE
NON SI CONCEDE

Salò, _____

IL DIRIGENTE
Prof. Francesco Mulas

Firma _____