

**Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (legge 241/90)**

AL \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IL/LA SOTTOSCRITT** \_\_

<b>Cognome e nome</b>	<b>Luogo di nascita</b>	<b>Data di nascita</b>

**In relazione al procedimento concernente** \_\_\_\_\_ (1)

**C H I E D E**

**Ai sensi dell'art.22 della legge 7 Agosto 1990, n.241 di prendere visione / avere copia / avere copia autentica** (2)

**dei seguenti atti (3) :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**A tal fine fa presente che la situazione giuridicamente rilevante (comma 1, art.22, legge 241/90) che determina**

**l'interesse per i citati documenti deriva dalla seguente motivazione (4) :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Allega:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Indirizzo per eventuali comunicazioni :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ .

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**Note:**

- (1) *Indicare lo specifico procedimento;*
- (2) *Depennare le ipotesi che non interessano;*
- (3) *Indicare con chiarezza gli atti richiesti;*
- (4) *Indicare quale situazione determina l'interesse per i documenti richiesti.*